

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Powiatowy Urząd Pracy w Jasle
1.2	siedzibę jednostki Jasło
1.3	adres jednostki 38-200 Jasło ul. Rynek 18
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki PKD 8413Z
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 1 stycznia 2025 r. – 31 grudnia 2025 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie dotyczy
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>W roku obrotowym 2025 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i szczególnych zasad wyceny zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017 r. sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, istotności, współmierności przychodów oraz ostrożnej wyceny.</p> <p>Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne których wartość początkowa przekracza 10 000,00 zł. amortyzowane są metodą liniową począwszy od miesiąca następnego po miesiącu w którym zostały one przyjęte do ewidencji z zastosowaniem stawek wynikających z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ujmują się w kosztach za okresy roczne jednorazowo na koniec roku.</p> <p>Pozostałe środki trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok i o wartości początkowej powyżej 500,00 zł. do wartości 10 000,00 zł. wprowadza się do ewidencji bilansowej ilościowo-wartościowej i umarza jednorazowo przez spisanie w koszty amortyzacji w miesiącu przyjęcia ich do używania.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, są wyceniane w wartości określonej w tej decyzji.</p> <p>Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów, a zakupione materiały są w dacie zakupu wydawane do zużycia i ujmowane bezpośrednio w koszty.</p> <p>Z uwagi na zasadę istotności Urząd nie stosuje rozliczeń międzyokresowych kosztów.</p> <p>Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania z uwagi na współmierność kosztów wpływających na wynik finansowy.</p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<i>Wypełnić wg wzoru określonego w zał. Nr 1 do informacji dodatkowe</i>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka

	dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu <i>Wypełnić wg wzoru określonego w zał. Nr 2 do informacji dodatkowej</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) <i>Wypełnić wg wzoru określonego w zał. Nr 3 do informacji dodatkowej</i>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a.	powyżej 1 roku do 3 lat <i>Wypełnić wg wzoru określonego w zał. Nr 4 do informacji dodatkowej</i>
b.	powyżej 3 do 5 lat
c.	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie <i>Wypełnić wg wzoru określonego w zał. Nr 5 do informacji dodatkowej</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze <i>Wypełnić wg wzoru określonego w zał. Nr 6 do informacji dodatkowej</i>
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym <i>Wypełnić wg wzoru określonego w zał. Nr 7 do informacji dodatkowej</i>

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Krystyna Ryzowicz
Krystyna Ryzowicz

(główny księgowy)

24.03.2026 r.

(rok, miesiąc, dzień)

Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Żelazku

[Podpis]
.....
(kierownik jednostki)

Załącznik Nr 1.1
do Informacji dodatkowej (Pkt II.1.1)

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umortyzowania

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości				Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	Zmniejszenie wartości				Ogółem zmniejszenie wartości (9+10+11+12)	Wartość – stan na koniec roku obrotowego (3+8-14)	
			aktualizacja	przychody	nieodpłatnie otrzymane	w tym: nieodpłatnie przekazane między jednostkami Powiatu Jasielskiego		aktualizacja	zbycie	likwidacja	nieodpłatnie przekazane			w tym: nieodpłatnie przekazane między jednostkami Powiatu Jasielskiego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Wartości niematerialne i prawne	246 950,25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	246 950,25
2	Środki trwałe:	2 559 501,26	-	155 369,91	-	-	155 369,91	-	-	119 958,92	111 648,00	111 648,00	231 606,92	2 482 264,25
Grupa 0	Grupy		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Grupa 3	Koły i maszyny energoelektryczne		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	1 725 837,70	-	155 369,91	-	-	155 369,91	-	-	105 084,92	-	-	105 084,92	1 776 122,69
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Grupa 6	Urządzenia techniczne	242 948,66	-	-	-	-	-	-	-	14 874,00	53 850,30	53 850,30	68 724,30	174 224,36
Grupa 7	Środki transportu	89 616,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	89 616,00
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	501 098,90	-	-	-	-	-	-	-	-	57 797,70	57 797,70	57 797,70	443 301,20
Grupa 9	Inwentarz żywy		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAZEM	2 806 451,51	-	155 369,91	-	-	155 369,91	-	-	119 958,92	111 648,00	111 648,00	231 606,92	2 730 214,50

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Opinion
Krystyna Ryzowicz

(główny księgowy)

Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
Wojas

(kierownik jednostki)

Dariusz Uliasz

24.03.2016
(rok, miesiąc, dzień)

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Umorzenia					Wartość netto składników aktywów	
		Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego	Wartość netto na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego	
		16	17	18	19	(3-16)	(15-19)	
						20	21	
1	Wartości niematerialne i prawne	246 950,25	-	-	246 950,25	-	-	
2	Środki trwałe:	2 030 919,73	173 841,98	231 606,92	1 973 154,79	528 581,53	510 109,46	
Grupa 0	Grunty	-	-	-	-	-	-	
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	-	-	-	-	-	-	
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-	-	-	-	-	-	
Grupa 3	Koły i maszyny energetyczne	-	-	-	-	-	-	
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	1 497 714,44	103 073,73	105 084,92	1 495 703,25	228 123,26	280 419,44	
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	-	-	-	-	-	-	
Grupa 6	Urządzenia techniczne	225 589,63	3 029,26	68 724,30	159 894,59	17 359,03	14 329,77	
Grupa 7	Środki transportu	34 352,80	17 923,20	-	52 276,00	55 263,20	37 340,00	
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, motocykle i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	273 262,86	49 815,79	57 797,70	265 280,95	227 836,04	178 020,25	
Grupa 9	Inwentarz żywy	-	-	-	-	-	-	
	RAZEM	2 277 869,98	173 841,98	231 606,92	2 220 105,04	528 581,53	510 109,46	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ayiana
Krzyszyna Ryzowicz

Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
Uliasz

24.03.2026

(rok, miesiąc, dzień)

(główny księgowy)

(kierownik jednostki) *Uliasz*

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej środka trwałego	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
		3	4	5	6	
1.	Grupa 0 Grunty	-	-	-	-	-
2.	Grupa 1 Budynki i lokale oraz spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	-	-	-	-	-
3.	Grupa 2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-	-	-	-	-
4.	Grupa 3 Kotły i maszyny energetyczne	-	-	-	-	-
5.	Grupa 4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	-	-	-	-	-
6.	Grupa 5 Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	-	-	-	-	-
7.	Grupa 6 Urządzenia techniczne	-	-	-	-	-
8.	Grupa 7 Środki transportu	-	-	-	-	-
9.	Grupa 8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	-	-	-	-	-
10.	Grupa 9 Inwentarz żywy	-	-	-	-	-
	RAZEM	-	-	-	-	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Kryszyna Ryzowicz

24.03.2026

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

Zastępca Dyrektora
Powiatowego Biura Pracy
M. Wiśniewski
(kierownik jednostki)
Dariusz Ułasz

**Załącznik Nr 3
do Informacji dodatkowej (Pkt II.1.9)**

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia		Zmniejszenia		Razem zmniejszenia (5+6)	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-7)
			3	4	wykorzystanie	rozwiązanie		
1.	Należności dłużnioterminowe	-	-	-	-	-	-	-
2.	Należności krótkoterminowe	599 226,68	40 100,17	8,80	-	-	8,80	639 318,05
RAZEM NALEŻNOŚCI		599 226,68	40 100,17	8,80	-	-	8,80	639 318,05

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Opinion
Krysztyna Ryzowicz

**Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy**
Y.M.M.

24.03.2026

(rok, miesiąc, dzień)

(główny księgowy)

(kierownik jednostki)
Dariusz Ułasz

Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania wobec	Stan na początek roku obrotowego	Okres wymagalności				Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6+7)
			do 1 roku	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
		3	4	5	6	7	8
1.	Zobowiązania długoterminowe	-	-	-	-	-	-
2.	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	-	-	-	-	-	-
3.	Zobowiązania wobec budżetów	-	-	-	-	-	-
4.	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	-	-	-	-	-	-
5.	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	-	-	-	-	-	-
6.	Pozostałe zobowiązania	-	-	-	-	-	-
7.	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	-	-	-	-	-	-
8.	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	-	-	-	-	-	-
	RAZEM	-	-	-	-	-	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Kryszyna Ryzowicz
Kryszyna Ryzowicz

Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
M. M.
(kierownik jednostki)

24.03.2026

(rok, miesiąc, dzień)

(główny księgowy)

Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń
1.	Gwarancje	
2.		
3.		
RAZEM		-

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Kryszyna Ryzowicz
Kryszyna Ryzowicz

Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy

Uliasz

(główny księgowy)

24.03.2026

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki) *Uliasz*

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze: RAZEM		7 404 954,06
1.	z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami	5 200 616,63
2.	z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń	982 479,96
3.	dotatkowe wynagrodzenie roczne	324 415,06
4.	pozostałe (w tym premie, nagrody jubileuszowe i inne, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, świadczenia pieniężne, ekwiwalent za niewykorzystany urlop, ryczałt samochodowy itp.)	668 086,66
5.	bezzwrotne świadczenia pracownicze z ZFŚS (świadczenia urlopowe, zapomogi losowe, dofinansowania i inne bezzwrotne świadczenia)	209 775,63
6.	świadczenia pracownicze o charakterze niepieniężnym: wydatki na środki ochrony osobistej, odzież roboczą, refundacja za okulary, badania lekarskie pracowników, koszty szkoleń, delegacji, dofinansowanie do studiów, kwotę zakupu wody do ogólnodostępnych dystrybutorów do spożycia, posiłki regeneracyjne itp.	19 580,12

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Krystyna Ryzowicz
Krystyna Ryzowicz

(główny księgowy)

24.03.2026

(rok, miesiąc, dzień)

Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy

Dariusz Uliasz

(kierownik jednostki)

Dariusz Uliasz

Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	0
-	w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Kryszyna Ryzowicz
Kryszyna Ryzowicz

24.03.2026

(rok, miesiąc, dzień)

Zastępca Dyrektora
Powiatowego Związku Pracy

Dariusz Ułas

(kierownik jednostki)
Dariusz Ułas

(główny księgowy)