

# **PROCEDURA**

## **dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaśle**

### **§ 1**

#### **Definicje**

Ilekcóć w niniejszej Procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych mowa jest o:

- 1) Działaniu następczym – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez PUP lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w Zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania Naruszeniu prawa będącemu przedmiotem Zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli, postępowania administracyjnego, innego postępowania, złożenie zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;
- 2) Działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane Zgłoszeniem lub Ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę Sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście;
- 3) Informacji o Naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego Naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w PUP, gdzie Sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym Sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 4) Informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć przekazaną Sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 5) Kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w PUP lub na rzecz PUP, lub pełnienia służby w PUP, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 6) KPA – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572);
- 7) Naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa w obszarach dotyczących:
  - a) korupcji;
  - b) zamówień publicznych;
  - c) usług, produktów i rynków finansowych;

- d) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
  - e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
  - f) bezpieczeństwa transportu;
  - g) ochrony środowiska;
  - h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
  - i) bezpieczeństwa żywności i pasz;
  - j) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
  - k) zdrowia publicznego;
  - l) ochrony konsumentów;
  - m) ochrony prywatności i danych osobowych;
  - n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
  - o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
  - p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
  - q) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w lit. a) – p).
- 8) Osobie, której dotyczy Zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w Zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- 9) Procedurze – należy przez to rozumieć niniejszą Procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych obowiązującą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaśle, wydaną na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy;
- 10) Przyjmującym – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez PUP do przyjmowania i obsługi Zgłoszeń. Wyznaczeni zostają Małgorzata Jodłowska i Paweł Szot.
- 11) PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Jaśle zs przy ul. Rynek 18;
- 12) Sygnaliście – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o Naruszeniu prawa uzyskaną w Kontekście związanym z pracą, w tym:
- a) pracownik;
  - b) pracownik tymczasowy;
  - c) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
  - d) przedsiębiorca;
  - e) prokurent;
  - f) akcjonariusz lub wspólnik;
  - g) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
  - h) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
  - i) stażysta;
  - j) wolontariusz;
  - k) praktykant;

- l) funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin;
  - m) żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
  - n) funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin;
- 13) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 928);
  - 14) Zgłoszeniu – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne lub zgłoszenie zewnętrzne, przekazane zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie oraz w sposób opisany w Procedurze;
  - 15) Zgłoszeniu anonimowym – należy przez to rozumieć Zgłoszenie, co do którego osoba dokonująca zgłoszenia nie podała jakichkolwiek danych umożliwiających ustalenie jej tożsamości;
  - 16) Zgłoszeniu wewnętrznym – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie PUP informacji o naruszeniu prawa w ramach PUP;
  - 17) Zgłoszeniu zewnętrznym – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.

## § 2

### **Kompetencje wewnętrzne**

#### 1. Dyrektor PUP:

- 1) zapewnia środki i zasoby (w tym materiały) niezbędne do realizacji zadań wynikających z niniejszej Procedury oraz Ustawy,
- 2) ustala i dzieli kompetencje pomiędzy pracowników PUP, w sposób zapewniający efektywność Procedury,
- 3) powołuje Przyjmującego lub Przyjmujących, określając ich kompetencje i udzielając stosownych upoważnień,
- 4) sprawuje nadzór nad realizacją Procedury, może przy tym żądać stosownych wyjaśnień od Przyjmujących.

#### 2. Zastępca Dyrektora PUP:

- 1) wykonuje czynności, o których mowa w ust. 1 podczas nieobecności Dyrektora PUP;
- 2) zgłasza Naruszenia właściwym organom, w tym organom ścigania,
- 3) promuje kulturę organizacyjną i zasady etyki w PUP.

### 3. Przyjmujący:

- 1) zapewniają rozpatrzenie i obsługę każdego Zgłoszenia,
- 2) prowadzą postępowania wyjaśniające,
- 3) sporządzają projekty odpowiedzi do osoby dokonującej Zgłoszenia,
- 4) występują o dodatkowe informacje lub dokumenty do osoby zgłaszającej Naruszenie prawa,
- 5) podejmują Działania następcze, konsultując się – w razie potrzeby – z radcą prawnym,
- 6) przygotowują projekty pism do organów ścigania,
- 7) zapewniają poufność osobie dokonującej Zgłoszenia, innych osób będących stronami w sprawie,
- 8) przestrzegają bezstronności podczas prowadzonych postępowań, w sytuacji określonej w art. 24 § 1 KPA lub w innych przypadkach, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie co do ich bezstronności; w takiej sytuacji niezwłocznie wyłączają się od sprawy, informując pisemnie Dyrektora PUP o powodach wyłączenia w sposób umożliwiający wyznaczenie innego Przyjmującego,
- 9) propagują informacje o przysługującej ochronie związanej z działaniami sygnalizacyjnymi,
- 10) powiadamiają Sygnalistów o podjętych działaniach, w tym w formie informacji zwrotnej,
- 11) zachowują ścisłą tajemnicę o wszystkim, o czym powzięli wiedzę w związku lub podczas pełnionej funkcji, także po ustaniu zatrudnienia, przez czas nieoznaczony.

### 4. Pracownicy PUP:

- 1) przestrzegają wartości etycznych, regulacji wewnętrznych oraz przepisów prawa przy realizacji powierzonych zadań,
- 2) w przypadku wystąpienia Naruszeń prawa – zgłaszają zdiagnozowane nieprawidłowości,
- 3) prezentują postawę sprzyjającą przeciwdziałaniu wszelkim nieprawidłowościom,
- 4) współpracują przy wyjaśnieniu wszelkich aspektów zgłoszonej nieprawidłowości.

## § 3

### Zgłoszenia

1. Dokonując zgłoszenia, osoba zgłaszająca ma na uwadze, że:
  - 1) działa w dobrej wierze, posiada uzasadnione informacje lub dowody, że zawarte w Zgłoszeniu zarzuty są prawdziwe i zgodne ze stanem jej wiedzy;
  - 2) nie dokonuje Zgłoszenia ani w celu osiągnięcia korzyści ani w celu zaszkodzenia komukolwiek;
  - 3) ujawnia wszystkie znane fakty oraz okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia.
2. Ustala się następujące kanały przekazywania zgłoszeń:
  - 1) poczta tradycyjna, przesyłana na adres Powiatowy Urząd Pracy, Przyjmujący zgłoszenia Sygnalistów, ul. Rynek 18, 38 – 200 Jasło z dopiskiem „Przyjmujący zgłoszenia Sygnalistów”,
  - 2) dedykowany adres e-mail: [sygnalista@pup-jaslo.pl](mailto:sygnalista@pup-jaslo.pl),
  - 3) osobiste spotkanie z Przyjmującym w godzinach od 8.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy w pokoju nr 109 przy ul. Rynek 18, 38 – 200 Jasło, po uprzednim umówieniu się telefonicznym,
3. Odpowiedzialność za poufność Zgłoszenia zostanie zagwarantowana od momentu dokonania Zgłoszenia.

4. Zgłoszenia anonimowe będą wpisywane do rejestru zgłoszeń wewnętrznych i podejmowane będą wobec nich postępowania wyjaśniające, a także – w razie potrzeby – prowadzone Działania następcze. Osoba zgłaszająca Zgłoszenie anonimowe nie będzie informowana zwrotnie ani Zgłaszający nie będzie informowany o podejmowanych czynnościach.

#### § 4

#### **Procedura w przypadku Zgłoszenia wewnętrznego**

1. Po przyjęciu Zgłoszenia Przyjmujący w ciągu 7 dni od jego otrzymania informuje osobę dokonującą zgłoszenia o jego przyjęciu w formie jak najbardziej dogodnej dla osoby dokonującej Zgłoszenia, może ona wiążąco wskazać formę informacji o przyjęciu Zgłoszenia.
2. Potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia nie będzie możliwe w przypadku braku podania adresu (elektroniczny, korespondencyjny), na który należy przekazać potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia.
3. Przyjmujący po otrzymaniu Zgłoszenia przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego Działania następczego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania Zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
4. Przyjęte Zgłoszenie Przyjmujący poddaje analizie i anonimizacji (w przypadku braku zgody na ujawnienie danych przez Zgłaszającego).
5. Działania następcze służą przede wszystkim weryfikacji, czy faktycznie wystąpiły Naruszenia prawa i ustalenie ewentualnych środków, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone Naruszenie prawa.
6. W celu prowadzenia dalszych wyjaśnień, w ramach działań następczych mogą być prowadzone takie działania jak:
  - 1) zebranie niezależnych informacji od innych osób zatrudnionych w PUP;
  - 2) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego;
  - 3) rozmowy z osobami/osobą, których dotyczy Zgłoszenie;
  - 4) audyt/kontrola wewnętrzna;
  - 5) audyt zewnętrzny.
7. Wybór sposobu prowadzenia Działań następczych uzależniony jest od wagi oraz sposobu naruszenia, decyzję podejmuje Przyjmujący, a zatwierdza ją Dyrektor PUP.
8. Dane osobowe Sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą Sygnalisty.
9. Możliwość ujawnienia tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia istnieje, gdy takie ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z prawa Unii Europejskiej lub prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej w kontekście postępowań wyjaśniających prowadzonych przez organy lub w kontekście postępowań sądowych, w szczególności w celu zagwarantowania prawa do obrony osobom, których dotyczy Zgłoszenie.
10. Pozyskiwanie informacji może mieć formę komunikacji elektronicznej, pisemnej, rozmowy telefonicznej bądź spotkania bezpośredniego; w razie potrzeby jest utrwalane adnotacją urzędową.
11. W wyniku przeprowadzonych Działań następczych Zgłoszenie, może zostać uznane za:

- 1) zasadne i wówczas podejmowane są dalsze Działania następcze lub zawiadamia się organy ścigania lub inne właściwe organy;
  - 2) bezzasadne.
12. Po uzyskaniu informacji oraz przeprowadzeniu Działań następczych, Dyrektor PUP podejmuje decyzję o dalszych działaniach, w związku ze stwierdzeniem naruszenia, w tym w zakresie:
- 1) informacja o stwierdzeniu bądź braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia prawa;
  - 2) ewentualne środki, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie prawa, w tym m.in.:
    - a) wyciągnięcia konsekwencji o charakterze dyscyplinarnym lub porządkowym,
    - b) zgłoszenia podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania,
    - c) przesunięcia osób wewnątrz struktury PUP,
    - d) wdrożenia dodatkowych mechanizmów, aby nie dochodziło do podobnych zdarzeń w przyszłości.
13. W przypadku Zgłoszenia za pośrednictwem poczty e-mail:
- a) ustanowiony zostaje dedykowany adres e-mail: [sygnalista@pup-jaslo.pl](mailto:sygnalista@pup-jaslo.pl) do przyjmowania Zgłoszeń,
  - b) kanał ten obsługiwany jest wyłącznie przez Przyjmujących,
  - c) zakazane jest usuwanie wpływających w ten sposób Zgłoszeń,
  - d) Zgłoszenie jest drukowane, a następnie przechowywane wraz z aktami sprawy w zamkniętej na klucz szafie,
  - e) przy odejściu od komputera bądź opuszczenia pomieszczenia, w którym Przyjmujący korzysta z dedykowanego adresu e-mail, obowiązkowe jest wylogowanie się,
  - f) hasło do poczty e-mail, o której mowa w lit. a) jest zachowywane w tajemnicy, składać się musi z dużych, małych liter, cyfry i znaku specjalnego oraz być cyklicznie, nie rzadziej niż raz w roku, zmieniane.
14. W przypadku Zgłoszenia ustnego – osobiście:
- a) drzwi do pomieszczenia, w którym znajduje się Przyjmujący są zamknięte,
  - b) Przyjmujący sporządza protokół z przyjęcia Zgłoszenia na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej Procedury, stanowiącym formularz Zgłoszenia,
  - c) osoba zgłaszająca powinna formularz Zgłoszenia podpisać,
  - d) odpis formularza Zgłoszenia udostępniany jest Zgłaszającemu w każdym czasie, na żądanie – albo w formie ksero, albo fotokopii sporządzanej samodzielnie przez osobę dokonującą Zgłoszenia.
15. W przypadku Zgłoszenia pisemnego, w tym kierowanego pocztą tradycyjną:
- a) pracownik lub inna osoba związana umową z PUP niezwłocznie informuje zgłaszającego lub inną osobę o miejscu, gdzie znajduje się Przyjmujący tak, by móc przekazać Zgłoszenie osobiście,
  - b) przesyłka zawierająca zgłoszenie nie jest rejestrowana w systemie eDok, jest rejestrowana wyłącznie w dzienniku podawczym tylko pod numerem, bez ujawniania danych osobowych nadawcy, bez jej otwierania, także gdy nie zawiera dopisku „Przyjmujący zgłoszenia Sygnalistów” i została otwarta; pracownik przyjmujący korespondencję niezwłocznie przekazuje ją Przyjmującemu.

16. Zamknięcie Zgłoszenia wewnętrznego od jego przyjęcia należy dokonać w terminie 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia wewnętrznego lub – w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, o którym mowa w pkt 5 – 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania Zgłoszenia wewnętrznego. Zamknięcie Zgłoszenia podsumowywane jest na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej Procedury.

## § 5

### Rejestr zgłoszeń

1. Zgłoszenia są rejestrowane w Rejestrze zgłoszeń, za prowadzenie którego odpowiada Przyjmujący. Rejestr prowadzony jest w formie pisemnej oraz elektronicznej.
2. Zgłoszenia wewnętrzne i Zgłoszenia zewnętrzne odnotowywane są w rejestrach zgłoszeń, których wzory stanowią załączniki do niniejszej Procedury.
3. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze Zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

## § 6

### Zgłoszenie zewnętrzne

*wchodzi w życie 25 grudnia 2024 r.*

1. W każdym czasie, osoba zgłaszająca może dokonać Zgłoszenia zewnętrznego, z pominięciem procedury zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zachęca się, aby w pierwszej kolejności dokonać zgłoszenia wewnętrznego, w przypadku, gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej PUP, a sygnalista uważa, że nie zachodzi ryzyko Działań odwetowych.
3. Zachęca się również do korzystania w pierwszej kolejności ze zgłoszenia wewnętrznego, wtedy, gdy można skutecznie zaradzić problemom wewnątrz PUP.
4. Zgłoszenia zewnętrzne są przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub odpowiedni organ publiczny. Zgłoszenia mogą być również kierowane do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej w przypadkach objętych zakresem ich kompetencji.
5. Zgłoszenie zewnętrzne do wskazanych organów powinno być dokonane z użyciem metod i kanałów zgłaszania udostępnionych przez te organy na ich stronach internetowych. Zgłaszający powinien zapoznać się z tymi informacjami, aby wybrać odpowiednią formę zgłoszenia.
6. PUP zapewnia dostęp do zrozumiałych i łatwo dostępnych informacji na temat dokonywania zgłoszeń zewnętrznych. Informacje te są udostępniane pracownikom w widocznym i łatwo dostępnym miejscu, np. na tablicach ogłoszeń, w intranecie lub innych komunikatorach wewnętrznych. Obejmują one wskazówki dotyczące kontaktów z Rzecznikiem Praw Obywatelskich, właściwymi organami publicznymi oraz, w stosownych przypadkach, instytucjami, organami lub jednostkami organizacyjnymi Unii Europejskiej.
7. Do Zgłoszeń zewnętrznych stosuje się odpowiednio procedurę w przypadku Zgłoszenia wewnętrznego, z wyjątkiem sytuacji, gdy PUP nie jest właściwy w przypadku Działań następczych odnośnie wskazanego w Zgłoszeniu Naruszenia prawa; w takim przypadku

zamknięcie Zgłoszenia ogranicza się do przekazania sprawy organowi właściwemu, z jednoczesną informacją do Zgłaszającego.

## § 7

### Ujawnienie publiczne

1. Przez ujawnienie publiczne rozumie się podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej
2. Sygnalista dokonujący ujawnienia publicznego podlega ochronie, jeśli spełnione są następujące warunki:
  - 1) Sygnalista najpierw dokonuje zgłoszenia wewnętrznego, a następnie zgłoszenia zewnętrznego, jednak PUP i organ publiczny w wyznaczonych terminach nie podejmują żadnych odpowiednich działań następczych ani nie przekazują sygnaliście informacji zwrotnej lub
  - 2) Sygnalista od razu dokonuje Zgłoszenia zewnętrznego, jednak PUP w wyznaczonym terminie nie podejmuje żadnych odpowiednich działań następczych ani nie przekazuje sygnaliście informacji zwrotnej, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należałoby przekazać taką informację, - chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać taką informację
3. Sygnalista podlega ochronie także w przypadku, gdy istnieją uzasadnione podstawy sądzić, że:
  - a) Naruszenie może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie interesu publicznego, zwłaszcza gdy istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody;
  - b) Dokonanie zgłoszenia zewnętrznego mogłoby narazić sygnalistę na Działania odwetowe;
  - c) W przypadku dokonania Zgłoszenia zewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa, ze względu na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów, istnienie zмовы między organem publicznym a sprawcą naruszenia, lub udział organu publicznego w naruszeniu.
4. Przy ocenie, czy Działanie następcze podjęte przez PUP lub organ publiczny jest odpowiednie, uwzględnia się m.in. czynności podjęte w celu zweryfikowania informacji o naruszeniu, prawidłowość oceny informacji o naruszeniu oraz adekwatność środków podjętych w następstwie stwierdzenia naruszenia, w tym, w odpowiednim przypadku, działania mające na celu zapobieżenie dalszym naruszeniom, z uwzględnieniem wagi naruszenia.
5. Przepisy dotyczące ochrony Sygnalisty w kontekście ujawnienia publicznego nie mają zastosowania, jeżeli informacje o naruszeniu prawa są przekazywane bezpośrednio do prasy. W takim przypadku stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe.

## § 8

### Ochrona Sygnalistów i zakaz Działań odwetowych

1. W stosunku do Sygnalistów nie mogą zostać podjęte żadne Działania odwetowe ani groźby ich użycia.



2. W przypadku pracowników, którzy zgłaszają naruszenia w ramach swojej pracy, zakazane są następujące Działania odwetowe:
  - 1) odmowa nawiązania stosunku pracy;
  - 2) wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy o pracę;
  - 3) odmowa zawarcia kolejnej umowy o pracę, gdy istniało uzasadnione oczekiwanie jej zawarcia;
  - 4) obniżenie wynagrodzenia lub pominięcie przy awansowaniu;
  - 5) pominięcie przy przyznawaniu świadczeń związanych z pracą;
  - 6) przeniesienie na niższe stanowisko, zawieszenie w obowiązkach, czy negatywna ocena wyników pracy;
  - 7) mobbing, dyskryminacja oraz inne formy niekorzystnego traktowania;
  - 8) wstrzymanie udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje;
  - 9) działania zmierzające do utrudnienia przyszłego zatrudnienia w danym sektorze;
  - 10) wyrządzenie szkody materialnej lub niematerialnej, w tym naruszenie dobrego imienia sygnalisty.
3. W przypadku sporu to PUP musi udowodnić, że podjęte wobec Sygnalisty działania nie były Działaniami odwetowymi.
4. W przypadku osób świadczących pracę lub usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub innego stosunku prawnego, zakazane są działania odwetowe analogiczne wskazanych w ust. 2, dostosowane do charakteru stosunku prawnego.
5. Sygnalista, który doświadczył działań odwetowych, ma prawo do odszkodowania w wysokości nie mniejszej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej z poprzedniego roku. Może również domagać się zadośćuczynienia za krzywdę.
6. Dokonanie Zgłoszenia lub ujawnienia publicznego zgodnie z przepisami Ustawy nie może stanowić podstawy do odpowiedzialności dyscyplinarnej ani prawnej, w tym za zniesławienie, naruszenie dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych czy tajemnicy przedsiębiorstwa.
7. Sygnalista nie może zrzec się swoich praw określonych w tym rozdziale ani przyjąć na siebie odpowiedzialności za szkody wynikłe z dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy zgłoszenie zostało dokonane z naruszeniem § 3 ust. 1 Procedury.
8. Ochrona przewidziana w niniejszym paragrafie rozciąga się również na osoby pomagające sygnaliście w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązane z sygnalistą w rozumieniu Ustawy.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Procedurę, zmiany i uzupełnienia do niej ustala Dyrektor PUP.
2. Procedurę zgłoszeń wewnętrznych Dyrektor PUP ustala po konsultacjach z przedstawicielami osób świadczących pracę na rzecz PUP, wyłonionymi w trybie przyjętym w PUP, albowiem w PUP nie działa zakładowa organizacja związkowa.
3. Procedura zgłoszeń wewnętrznych wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości osób wykonujących pracę w sposób przyjęty w PUP.
4. Każdy z pracowników jest obowiązany do zapoznania się z treścią Procedury, co potwierdzone zostaje stosownym oświadczeniem stanowiącym załącznik do niniejszej Procedury.

5. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby PUP przekazuje informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.
6. Przepisy niniejszej Procedury podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na trzy lata.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy oraz innych aktów powszechnie obowiązującego prawa.
8. Niniejsza Procedura jest publikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej PUP.
9. Załączniki do niniejszej Procedury stanowią:
  - a) formularz Zgłoszenia,
  - b) formularz zamknięcia Zgłoszenia,
  - c) wzór rejestru Zgłoszeń wewnętrznych,
  - d) wzór rejestru Zgłoszeń zewnętrznych,
  - e) wzór oświadczenia pracownika PUP.

/podpisano elektronicznie/  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jaśle  
Janusz Pacher