

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

*Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **RODO**) informuję, że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaśle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, tel. 13 446 34 92, e-mail: sekretariat@pup-jaslo.pl, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@pup-jaslo.pl
3. Celem zbierania danych jest postępowanie naboru mające na celu wyłonienie kandydata na stanowisko urzędnicze – **inspektor w Referacie Finansowo-Księgowym**.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 22.1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku podania szerszego zakresu danych od wymaganych w ww. przepisach przesłanką będzie art. 6 ust.1 lit. a RODO – Państwa zgoda. Proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawnych jest wymogiem stanowiącym warunek uczestniczenia w procesie rekrutacji na wolne stanowisko. Nie podanie danych będzie skutkowało niemożnością udziału w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne.
6. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa (np. komisja konkursowa). Imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego upowszechniane zostaną przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w jednostce, w której był przeprowadzony konkurs, oraz opublikowanie w Biuletynie przez okres co najmniej 3 miesiące.
7. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończeniu rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną zniszczone. Dane osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia konkursu lub zatrudnienia osoby wyłonionej w trakcie konkursu – następnie, w przypadku, gdy nie dojdzie do zatrudnienia tych osób, ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty pracownika zatrudnionego odkłada się do akt osobowych i przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.
9. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzane dane naruszają przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

.....