

| | | |
|--|--|--|
| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Rynek 18 38-200 Jasło | Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' | Adresat: STAROSTWO POWIATOWE W JASŁE FINANSOWO-KSIĘGOWY Powiat Jasielskie Wpł. 30.03.2020 L.dz. Podpis: <i>Janusz Pacher</i> |
| Numer identyfikacyjny REGON 370487219 | | sporządzony na dzień: 31-12-2019 r. |

| II. | Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: | |
|---------|--|-------|
| | Wyszczególnienie | Kwota |
| 1.7. | Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej | 0,00 |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego | 0,00 |
| 1.10.1. | Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10 | 0,00 |
| 1.10.2. | Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10 | 0,00 |
| 1.12. | łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń | 0,00 |

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

BOŻENA BUCZEK
(główny księgowy)

2020.03.30
rok mies. dzień

Janusz Pacher
(kierownik jednostki)

Bożena Buczek
GŁÓWNY KSIĘGOWY
SJO BeStia
Bożena Buczek

24D9C71B525EAA75

Janusz Pacher
Strona 1 z 2
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
Janusz Pacher

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

| Symbol | Wyszczególnienie | Uwaga JST |
|--------|------------------|-----------|
|--------|------------------|-----------|

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

BOŻENA BUCZEK
(główny księgowy)

2020.03.30
rok mies. dzień

Janusz Pacher
(kierownik jednostki)

SJO BeStia


GŁÓWNY KSIĘGOWY
Bożena Buczek

24D9C71B525EAA75


Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
Janusz Pacher

Strona 2 z 2

INFORMACJA DODATKOWA

| | |
|-------------|--|
| I. | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności: |
| 1. | |
| 1.1 | nazwę jednostki Powiatowy Urząd Pracy w Jasle |
| 1.2 | siedzibę jednostki Jasło |
| 1.3 | adres jednostki 38-200 Jasło ul. Rynek 18 |
| 1.4 | podstawowy przedmiot działalności jednostki PKD 8413Z |
| 2. | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 1 stycznia 2019 r. – 31 grudnia 2019 r. |
| 3. | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie dotyczy |
| 4. | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) W roku obrotowym 2019 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansów publicznych i szczególnych zasad wyceny zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania. Umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonywana jest jednorazowo za okres całego roku, ponieważ jednostka zwolniona jest z podatku dochodowego od osób prawnych. Umorzeniu w pełnej wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania podlegają: <ul style="list-style-type: none">- książki i inne wydawnictwa,- odzież i umundurowanie,- meble i dywany,- pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania. Materiały są odpisywane bezpośrednio w koszty na dzień ich zakupu z obowiązkiem ustalania stanu zapasu tych materiałów i jego wyceny oraz korekty kosztów o wartość tego stanu nie później niż na dzień bilansowy. Materiały są ujmowane w cenach ich zakupu (metoda FIFO). |
| 5. | inne informacje |
| | |
| II. | Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: |
| 1. | |
| 1.1. | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia <i>Wypełnić wg wzoru określonego w zał. Nr 1 do informacji dodatkowej</i> |
| 1.2. | aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami |
| 1.3. | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych |
| 1.4. | wartość gruntów użytkowanych wieczysto |
| 1.5. | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie |

| | |
|-------|---|
| | umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu |
| | <i>Wypełnić wg wzoru określonego w zał. Nr 2 do informacji dodatkowej</i> |
| 1.6. | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych |
| | |
| 1.7. | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) |
| | <i>Wypełnić wg wzoru określonego w zał. Nr 3 do informacji dodatkowej</i> |
| 1.8. | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym |
| | |
| 1.9. | podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: |
| a) | powyżej 1 roku do 3 lat |
| | <i>Wypełnić wg wzoru określonego w zał. Nr 4 do informacji dodatkowej</i> |
| b) | powyżej 3 do 5 lat |
| | |
| c) | powyżej 5 lat |
| | |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego |
| | |
| 1.11. | łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | |
| 1.12. | łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | |
| 1.13. | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie |
| | |
| 1.14. | łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie |
| | <i>Wypełnić wg wzoru określonego w zał. Nr 5 do informacji dodatkowej</i> |
| 1.15. | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze |
| | <i>Wypełnić wg wzoru określonego w zał. Nr 6 do informacji dodatkowej</i> |
| 1.16. | inne informacje |
| | |
| 2. | |
| 2.1. | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów |
| | |
| 2.2. | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym |
| | <i>Wypełnić wg wzoru określonego w zał. Nr 7 do informacji dodatkowej</i> |
| 2.3. | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie |
| | |
| 2.4. | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych |
| | |
| 2.5. | inne informacje |
| | |
| 3. | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej |

| | |
|--|--|
| | i finansowej oraz wynik finansowy jednostki |
| | |

Bożena Buczek
(główny księgowy)

2020-03-23
(rok, miesiąc, dzień)

Janusz Pacher
(kierownik jednostki)


GŁÓWNY KSIĘGOWY

Bożena Buczek



Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

Janusz Pacher

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

| Lp. | Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów | Wartość – stan na początek roku obrotowego | Zwiększenie wartości | | | | Ogółem zwiększenie wartości (4+5+7) | Zmniejszenie wartości | | | | Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10) | Wartość – stan na koniec roku obrotowego (3+7-11) | Umorzenia | | | Wartość netto składników aktywów | | |
|---------|--|--|----------------------|------------|--|--------------|--|-----------------------|----------|------------|--|--|--|--|---|------------------------|--|--|---|
| | | | aktualizacja | przychody | w tym: nieodpłatnie przekazane między jednostkami Powiatu Jasieńskiego | | | aktualizacja | zbycie | likwidacja | w tym: nieodpłatnie przekazane między jednostkami Powiatu Jasieńskiego | | | Umorzenie – stan na początek roku obrotowego | Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy) | Zmniejszenie umorzenia | Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (14+15-16) | stan na początek roku obrotowego (3-14) | stan na koniec roku obrotowego (13-17) |
| 1 | Wartości niematerialne i prawne | 574 735,31 | 0 | 35 079,60 | 0 | 35 079,60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 609 814,91 | 574 735,31 | 0 | 0 | 0 | 574 735,31 | 0 | 35 079,60 |
| 2 | Środki trwałe: | 2 989 954,83 | 0 | 175 913,56 | 0 | 175 913,56 | 0 | 0 | 1 337,68 | 0 | 1 337,68 | 3 164 531,11 | 2 620 099,44 | 238 332,66 | 1 337,68 | 2 887 064,42 | 369 855,29 | 307 436,69 | |
| Grupa 0 | Grunty | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Grupa 1 | Budynki i lokale oraz spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Grupa 2 | Obiekty użyteczności publicznej | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Grupa 3 | Kotły i maszyny energetyczne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Grupa 4 | Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania | 1 022 440,56 | 0 | 160 603,99 | 0 | 1 600 003,99 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 963 044,27 | 1 556 918,47 | 199 968,15 | 0 | 1 756 926,62 | 247 482,11 | 208 117,95 | |
| Grupa 5 | Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Grupa 6 | Urządzenia techniczne | 205 633,59 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 285 633,59 | 256 187,22 | 10 220,85 | 0 | 266 408,07 | 29 446,77 | 19 325,33 | |
| Grupa 7 | Środki transportu | 55 280,48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 55 280,48 | 3 485,77 | 11 056,10 | 0 | 14 741,47 | 51 595,11 | 40 539,01 | |
| Grupa 8 | Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gólcie i inżynierii | 946 400,18 | 0 | 15 309,97 | 0 | 15 309,97 | 0 | 0 | 1 337,68 | 0 | 1 337,68 | 860 572,47 | 805 268,38 | 17 087,56 | 1 337,68 | 821 018,24 | 41 331,30 | 39 554,21 | |
| Grupa 9 | Inwentarz żywy | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | RAZEM | 3 564 690,14 | 0 | 210 993,56 | 0 | 210 993,56 | 0 | 0 | 1 337,68 | 0 | 1 337,68 | 3 774 346,02 | 3 194 634,75 | 238 332,66 | 1 337,68 | 3 431 629,73 | 369 855,29 | 342 516,59 | |

Bożena Buczek
(główny księgowy)

2020-03-23
(rok, miesiąc, dzień)

Janusz Pachter
(kierownik jednostki)

Bożena Buczek
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Bożena Buczek

Janusz Pachter
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

Janusz Pachter

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

| Lp. | Nazwa grupy rodzajowej środka trwałego | Stan na początek roku obrotowego | Nie dotyczy | | Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5) |
|-----|--|----------------------------------|--|--------------|---|
| | | | Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego | | |
| | | | zwiększenia | zmniejszenia | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Grupa 0 Grunty | | | | |
| 2. | Grupa 1 Budynki i lokale oraz spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego | | | | |
| 3. | Grupa 2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej | | | | |
| 4. | Grupa 3 Kotły i maszyny energetyczne | | | | |
| 5. | Grupa 4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania | | | | |
| 6. | Grupa 5 Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne | | | | |
| 7. | Grupa 6 Urządzenia techniczne | | | | |
| 8. | Grupa 7 Środki transportu | | | | |
| 9. | Grupa 8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej nieklasifikowane | | | | |
| 10. | Grupa 9 Inwentarz żywy | | | | |
| | RAZEM | | | | |

Bożena Buczek
(główny księgowy)

Bożena Buczek
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Bożena Buczek

2020-03-23
(rok, miesiąc, dzień)

Janusz Pachter
(kierownik jednostki)

Janusz Pachter

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy**

Janusz Pachter

Załącznik Nr 3
Do Informacji dodatkowej (Pkt II.1.7)

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

| Lp. | Grupa należności | Stan na początek roku obrotowego | Zwiększenia | Zmniejszenia | | Razem zmniejszenia (5+6) | Stan na koniec roku obrotowego (3+4-7) |
|-------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------|---------------|---------------|-----------------------------|---|
| | | | | wykorzystanie | rozwiązanie | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Należności długoterminowe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Należności krótkoterminowe | 313 576,60 | 17 525,34 | 0 | 586,30 | 586,30 | 330 515,64 |
| RAZEM NALEŻNOŚCI | | 313 576,60 | 17 525,34 | 0 | 586,30 | 586,30 | 330 515,64 |

Bożena Buczek
(główny księgowy)

Bożena Buczek
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Bożena Buczek

2020-03-23
(rok, miesiąc, dzień)

Janusz Pachter
(kierownik jednostki)

Janusz Pachter
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

Janusz Pachter

Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

| Lp. | Zobowiązania wobec | Stan na początek roku obrotowego | Nie dotyczy | | | | Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6+7) |
|-----|---|----------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|---------------|---|
| | | | Okres wymagalności | | | | |
| | | | do 1 roku | powyżej 1 roku do 3 lat | powyżej 3 lat do 5 lat | powyżej 5 lat | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Zobowiązania długoterminowe | | | | | | |
| 2. | Zobowiązania z tytułu dostaw i usług | | | | | | |
| 3. | Zobowiązania wobec budżetów | | | | | | |
| 4. | Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń | | | | | | |
| 5. | Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń | | | | | | |
| 6. | Pozostałe zobowiązania | | | | | | |
| 7. | Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów) | | | | | | |
| 8. | Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych | | | | | | |
| | RAZEM | | | | | | |

Bożena Buczek
(główny księgowy)

2020-03-23
(rok, miesiąc, dzień)

Janusz Pacher
(kierownik jednostki)

Bożena Buczek
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Bożena Buczek

Janusz Pacher

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

Janusz Pacher

Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

| Nie dotyczy | | |
|-------------|---|--|
| Lp. | Rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń | Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń |
| | | |
| | | |
| | | |
| | RAZEM | |

Bożena Buczek
(główny księgowy)

Bożena Buczek
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Bożena Buczek

2020-03-23
(rok, miesiąc, dzień)

Janusz Pacher
(kierownik jednostki)

Janusz Pacher

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

Janusz Pacher

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota wypłaconych środków pieniężnych |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Świadczenia pracownicze: RAZEM | | 3 769 660,37 |
| 1. | z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami | 2 734 077,24 |
| 2. | z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń | 552 938,57 |
| 3. | dotatkowe wynagrodzenie roczne | 208 297,95 |
| 4. | pozostałe (w tym premie, nagrody jubileuszowe i inne, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odpawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, świadczenia pieniężne, ekwiwalent za niewykorzystany urlop, ryczałt samochodowy i t.p.) | 157 489,36 |
| 5. | bezwrotne świadczenia pracownicze z ZPSS (świadczenia urlopowe, zapomogi losowe, dofinansowania i inne bezwrotne świadczenia) | 42 502,80 |
| 6. | świadczenia pracownicze o charakterze niepieniężnym: wydatki na środki ochrony osobistej, odzież roboczą, refundacja za okulary, badania lekarskie pracowników, koszty szkoleń, delegacji, dofinansowanie do studiów, kwotę zakupu wody do ogólnodostępnych dystrybutorów do spożycia, posiłki regeneracyjne i t.p. | 74 354,45 |

Bożena Buczek
(główny księgowy)

2020-03-23
(rok, miesiąc, dzień)

Janusz Pachter
(kierownik jednostki)


GŁÓWNY KSIĘGOWY

Bożena Buczek


Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

Janusz Pachter

**Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe,
które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym**

Nie dotyczy

| Lp. | Wyszczególnienie | Wartość |
|-----|---|---------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie | |
| - | w tym: odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie | |

Bożena Buczek
(główny księgowy)

2020-03-23
(rok, miesiąc, dzień)

Janusz Pachter
(kierownik jednostki)


GŁÓWNY KSIĘGOWY

Bożena Buczek



Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

Janusz Pachter