

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Umowa nr/R

zawarta w dniu w Jaśle pomiędzy:

Powiatem Jasielskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Jaśle z siedzibą w: 38-200 Jasło, ul. Rynek 18, NIP 685-10-10-970, REGON 370487219, zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez Starostę Jasielskiego z upoważnienia, którego działa:

..... - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jaśle

a

.....: ul., wpisana do rejestru przedsiębiorców,, nr KRS:, NIP, REGON, kapitał zakładowy, zwana w treści umowy "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

- 1), działający na podstawie pełnomocnictwa z dnia

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, numer sprawy: OAK.I.240-6/22 w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym (tj. lokalnym – Powiat Jasielski i obszar całej Polski) na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Jaśle.
2. Usługi pocztowe, o których mowa w pkt. 1 obejmują przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych poprzez odbiór korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego tj. 38-200 Jasło, ul. Rynek 18 do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896 z późn. zm.).
3. Przedmiot umowy winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie Prawo pocztowe.
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia o gabarycie S, M i L rozumie się:
 - 1) zwykłe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane najszybszej kategorii,
 - 3) polecane – przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - 4) polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii,
 - 5) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

- 7) z zadeklarowaną wartością – przesyłki listowe rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Format S – to przesyłki o maksymalnym wymiarze koperty C5 do 500g,

Format M – to przesyłki o maksymalnym wymiarze koperty C4 do 1000g,

Format L – to przesyłki ponad wymiar koperty C4, przy założeniu nieprzekroczenia wymiarów określonych w ustawie Prawo pocztowe do 2000g.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek mogą ulec zmianie poprzez zwiększenie lub zmniejszenie w zależności od potrzeb zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie będzie stanowić zmiany umowy.
6. Każda przesyłka wpisana będzie do prowadzonej ewidencji nadawczej, prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginały będą przeznaczone dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla zamawiającego.
7. Zamawiający może korzystać z wzorów druków „książki nadawczej” wykonawcy.
8. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek i paczek.
9. Zamawiający umieści oznaczenia potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci dla przesyłek krajowych o treści:(treść wskaże wykonawca z którym zostanie podpisana umowa).
Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa wykonawcy, z którym zamawiający zawarł umowę w tym postępowaniu.

§ 2

Zobowiązania wykonawcy

- Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
- Wykonawca winien odbierać odpowiednio przygotowane przesyłki każdego dnia roboczego: w godzinach od 8⁰⁰ do 9⁰⁰ potwierdzając odbiór – pieczęcią, podpisem i datą na kopii zestawień.
- Odbiór przesyłek odbywał się będzie w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 112 –Powiatowego Urzędu Pracy w Jasle, 38-200 Jasło, ul. Rynek 18. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
- Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przez niego przedstawicielowi.
- Przesyłki pocztowe nadawane przez zamawiającego dostarczane będą przez wykonawcę na wskazany adres w kraju.
- Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, wykonawca wyjaśni je z zamawiającym w dniu ich odbioru i w tym samym dniu je nada.
- Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki, miejsce (jednostkę organizacyjną) wykonawcy odpowiedzialnej za jej przyjęcie oraz datę i podpis osoby odbierającej.
- Przesyłki pocztowe polecane, których adresatem jest Sąd oraz w sytuacji, gdy zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które ma moc dokumentu urzędowego, wykonawca zobowiązany jest odebrać w tym samym dniu, w którym zamawiający zgłosi mu taką konieczność oraz nadać w tym samym dniu w polskiej placówce pocztowej operatora

wyznaczonego tj. Poczty Polskiej S.A. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia przesyłki, a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie dostarczyć zamawiającemu.

9. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby zamawiającego pokwitowanie przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki w czasie wynikającym z przepisów Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie doręczenia jej adresatowi.
10. Ilości przesyłek określonych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia, zgodnie z jej postanowieniami oraz z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie, bez wcześniejszej pisemnej zgody zamawiającego.
13. Odpowiedzialnością wykonawcy objęte są szkody poniesione przez zamawiającego spowodowane niewykonaniem albo nienależytym, w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności w przypadku zagubienia, ubytku, uszkodzenia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona adresatowi lub w przypadku braku dostarczenia zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki. Wykonawca zapłaci zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenie, zgodne z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
15. Reklamacje dot. przesyłek krajowych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, zamawiający może zgłosić do wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż do 12 miesięcy od dnia nadania.
16. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę reklamacji.
17. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
18. Wykonawca dostarczy bezpłatnie zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych (żółte zwrotki – do realizacji usług na zasadach ogólnych).
19. W przypadku uszkodzenia przesyłki wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć.
20. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania miało moc dokumentu urzędowego oraz aby data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa w szczególności ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.), ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 z późn. zm.).
21. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w ustawie Prawo pocztowe oraz przepisach wykonawczych do ustawy Prawo pocztowe.

§ 3

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia, wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości: brutto **zł (słownie**), które może ulec zmianie w zależności od faktycznie zrealizowanych przesyłek.
2. Wynagrodzenie za wykonanie w okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia według cen jednostkowych podanych w ofercie, której wzór stanowił załącznik nr 1 do SWZ ustalonych i obliczonych w oparciu o dokumenty nadawcze. Wskazane w ofercie wykonawcy ceny jednostkowe netto są cenami ryczałtowymi i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 10 pkt. 1, ppkt. 3. Wykonawca nie może do cen wskazanych w ofercie doliczać żadnych dodatkowych opłat.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, w tym ceny jednostkowe netto wskazane w ofercie obejmują wszelkie koszty umożliwiające Wykonawcy należyte i zgodne z umową oraz obowiązującymi przepisami wykonanie umowy.
4. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.
5. Opłata za usługę winna być naliczana z dołu. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez zamawiającego, bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż: nadanie przesyłek, odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy, z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności.
6. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie zestawień.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT pod warunkiem, przesłania drogą elektroniczną faktury do Zamawiającego w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania drogą elektroniczną faktury przez Zamawiającego.
8. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego wykonawcy.
9. Wszystkie wystawione faktury wykonawca będzie przysyłał do zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pup-jaslo.pl
10. Niewyszczególnione w załącznikach rodzaje przesyłek będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.

§ 4

Termin obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od **1 stycznia 2023 r.** do dnia **31 grudnia 2023 r.**

§ 5

Zasady komunikowania

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją umowy są:

1. Ze strony wykonawcy: tel:

email:

2. Ze strony zamawiającego: tel. 13 44 35 456

email: sekretariat@pup-jaslo.pl

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia może być rozwiązana przed upływem terminu jej obowiązywania tj. 31.12.2023 r. przez zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy polegającego w szczególności na:
 - 1) nieprzestrzeganiu terminów wskazanych w umowie w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia,
 - 2) powtarzającym się niedostarczaniu przesyłek wskutek ich zagubienia lub zniszczenia,
 - 3) niedostarczaniu dowodów doręczenia,
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zaprzestania wykonywania umowy przez wykonawcę przez okres dłuższy niż 4 dni,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub zaprzestania prowadzenia działalności przez wykonawcę,
 - 3) wykonawca nie posiada aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - 4) rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - 5) stwierdzenia w trakcie kontroli, że stan rzeczywisty placówek pocztowych wykonawcy w czasie trwania umowy o "Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Jaśle w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku" odbiega od stanu wymaganego określonego w opisie przedmiotu zamówienia w SWZ.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania powodów, z zachowaniem 2 – miesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wypowiedzenie.
4. Wypowiedzenie umowy musi mieć formę pisemną.

§ 7

Prawo odstąpienia od umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia w karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§ 8

Odpowiedzialność za szkody, kary umowne

1. Zamawiający obciąża wykonawcę karą umowną:
 - 1) w wysokości 5% ceny oferty, gdy wykonawca odstąpi od umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) w wysokości 5% ceny oferty w przypadku wypowiedzenia umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia przez zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 5% ceny oferty za odstąpienie od umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia przez wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność zamawiający.
3. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu usługi zastrzega sobie prawo do wyznaczenia wykonawcy dodatkowego terminu, nie rezygnując z kar umownych i odszkodowania.

4. Jeżeli wykonawca nie odbierze od zamawiającego przesyłek w dniu i czasie wskazanym przez zamawiającego, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 200% opłaty za jeden nieodebrany odbiór.
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia zamawiającemu przysługuje katalog kar określonych w art. 88 ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe.
6. Zamawiający prześle wykonawcy wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
8. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
9. Zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności, o którym mowa w § 3 pkt 7 niniejszej umowy.
10. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem siły wyższej.

§ 9

Podwykonawcy

1. W przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom:

- 1) podwykonawca zobowiązany jest wykonać powierzone zadania zgodnie z postanowieniami zawartymi w ofercie wykonawcy oraz z zapisami niniejszych istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do umowy,
 - 2) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania oraz działania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części zamówienia,
 - 3) wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji niniejszej umowy są dokonywane pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą. Jeżeli wykonawca powierzył wykonanie określonych zadań podwykonawcom zobowiązany jest rozliczyć się z tymi osobami we własnym zakresie,
 - 4) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jak i nie odpowiada za zobowiązania ciężące na wykonawcy wobec podwykonawców.
2. Zamawiający dopuszcza świadczenie przez wykonawcę usług za pomocą podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 35 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo pocztowe na podstawie umowy o współpracy zawieranej w formie pisemnej, w zakresie świadczenia usług, których wykonanie jest zagwarantowane dla operatora wyznaczonego. W takim przypadku operator wyznaczony będzie podwykonawcą Wykonawcy w zakresie wykonania tych usług.

§ 10

Zmiana umowy

1. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian:
 - 1) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, nie wynikającej z zamierzonego działania strony i nie powodującej roszczeń z tytułu tej pomyłki,
 - 2) w zakresie aktualizacji danych wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej wykonawcy,
 - 3) w przypadku:
 - a) gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usług lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen

jednostkowych, odpowiednio, tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT. W powyższym przypadku zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,

- b) wprowadzenia przez wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do przedmiotu umowy zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem ich zaakceptowania przez zamawiającego, a w przypadkach gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W powyższym przypadku zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
 - 4) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z jej warunkami, a także z SWZ, zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z przepisami Kodeksu cywilnego oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Dokumenty stanowiące integralną część umowy

Integralną część umowy stanowią:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy.

§ 12

Przepisy mające zastosowanie do umowy

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym przedmiocie zamówienia mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne właściwe przepisy.

§ 13

Miejsce rozstrzygnięcia sporów

Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

Umowa będzie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PODPIS/Y

zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. odpisie KRS, wpisie do CEIDG).

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....